



بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الخدمات الصحية بالقرىات

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الصحية
بالقرىات
ترخيص رقم ١٥٤٩

لائحة تنمية الموارد المالية

جمعية الخدمات الصحية بالقرىات



مقدمة حول متطلبات أساسية لجمع التبرعات

عملية جمع التبرعات عملية تخصصية مثلها مثل سائر الأعمال التخصصية تحتاج إلى متطلبات وأدوات للقيام بها، كما تعدد في الدول المتقدمة مهنة من المهن، وتخصصاً من التخصصات، فكلما توفرت المتطلبات والأدوات الضرورية لها أدى ذلك إلى نجاحها وتحقيق الأهداف المرجوة منها. وهذه الأدوات والمتطلبات تتمثل في التالي:

أولاً: الجهاز البشري:

ويتكون من أعضاء مجلس الإدارة وبقية أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء اللجان الاستشارية المتخصصة في تنمية وتطوير أعمال الجمعية وكذلك موظفي الجمعية والتطوعين، وللاستفادة من هذه العناصر يتطلب من الجمعية القيام بالأتي:

١. محاولة معرفة نقاط القوة في كل فرد من هؤلاء وسبل الاستفادة منها في عملية جمع التبرعات.
٢. أن تضع الجمعية توصيفاً واضحاً لمهام كل فرد على حدة.
٣. محاولة ربطه بالجمعية من خلال اطلاعه على أهداف ونشاطات ومشروعات الجمعية وخططها المستقبلية.

ثانياً: الاعلام:

يتطلب أن يكون الاعلام متمكن من إيصال أهداف وأنشطة الجمعية إلى المtribعين من خلال وسائل التقنية المتاحة لكل مجال، معتمدين على قاعدة بيانات ومعلومات توفر عنوان المtribع وسجل لجميع تبرعاته السابقة ومجالات تبرعه، بالإضافة إلى توفر بيانات إحصائية دقيقة وواضحة لأنشطة الجمعية تمكن من إشاعة رغبات المtribع في التحقق من صحة أوجه الصرف.

ثالثاً: التقنية والتجهيزات:

توفيراً للوقت والمال أصبح من الضرورة استخدام وسائل التقنية في توثيق أعمال الجمعية من خلال الحاسوب، والتواصل مع المtribعين من خلال تقنية وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة، وكذلك توفير الأنظمة والأجهزة الآمنة التي تمكن المtribع من إيصال تبرعه بيسراً وسهولة وأماناً إلى الجمعية.



مجالات الدعم التي يمكن تحويلها إلى قيمة مالية تصب في تنمية الموارد المالية

تنمية الموارد المالية لا تقتصر على الدعم المالي فقط ، بل يمتد مفهومها إلى مختلف أنواع الدعم المالي والعيني والمعنوي.

أ. الدعم المالي:

وهو عبارة تقديم مبالغ مالية للجمعية من خلال مجالات متعددة كالزكاة والعضوية والكافلة وغيرها.

ب. الدعم العيني :

ومن أهمها الهبات والأوقاف والمنح التعليمية والتدريبية ، و مواد قابلة للتحصيل النقدي ، و أصول و مواد قابلة للاستخدام ، و مواد قابلة للاستهلاك ، و وسائل إعلامية يمكن استخدامها لإبراز أنشطة الجمعية ، و خدمات طبية ، و خدمات استشارية وغيرها.

ج. الدعم المعنوي:

ومن أمثلته تزكية أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع التي لها تأثير على المتبرع.

السياسات العامة لتنمية الموارد المالية

تتضمن هذه السياسات خمسة مبادئ أخلاقية ينبغي توظيفها في جميع عمليات جمع التبرعات وهي:

أ. الأمانة:

يجب على جامعي التبرعات الالتزام بالأمانة والصدق في جميع الأوقات وفي جميع الظروف من أجل المحافظة على ثقة المtributionين والمستفيدين وإدارة الجمعية، كما يجب عدم تزليل أو غش المانحين أو المستفيدين بأي صورة من الصور.

ب . الاحترام : يجب على جامعي التبرعات احترام سمعة مهنتهم، والجمعية التي يعملون بها، كما يجب كرامة المانحين والمستفيدين على حد سواء.

ج. السلامة : يجب على جامعي التبرعات الوضوح التام فيما يتعلق بمسؤولياتهم تجاه ثقة الجهات التي تتعامل معها الجمعية، ويجب عليهم الإفصاح على أي شكل من أشكال تعارض المصالح سواء أكان واقعاً أو محتملاً، كما يجب عليهم تجنب سوء التصرف سواء في الجانب الشخصي أو المهني.

د . التعاطف : يجب على جامعي التبرعات أن يعملوا بشكل يعزز أهدافهم، ويشجع الآخرين التزام استخدام المعايير المهنية، كما يجب عليهم احترام الخصوصية وحرية الاختيار والاختلاف بكل أنواعه.

الشفافية : يجب على جامعي التبرعات إعداد تقارير واضحة عن الأعمال التي يقومون بها، وخاصة مما يتعلق بالtributions وكيفية إدارتها أو التصرف فيها، التكاليف والمصروفات المرتبطة بعملية جمع التبرعات.



بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الخدمات الصحية بالقرى

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الصحية
بالقرى
ترخيص رقم ١٥٤٩

الفصل الأول

السياسات العامة



المادة الأولى: السياسات الخاصة بمسؤولي تنمية الموارد (جامعي التبرعات).

أ. يتم قبول التبرع إذا كان اختيارياً من قبل المتبرع، وينسجم مع أهداف الجمعية.

ب . يكون العائد من التبرع أعلى من كلفة الحصول عليه.

ج. يصرف التبرع في الوجهة أو الغاية التي يرغبها المتبرع إذا نص على ذلك.

المادة الثانية: العلاقة بالمساهمين (ذوي العلاقة).

١. احترام جامعي التبرعات حقوق المتبرع من خلال تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
٢. الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.
٣. احترام جامعي التبرعات حقوق المستفيد، والمحافظة على كرامته.
٤. لا تستخدم وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل قد يمس بكرامة المستفيد.

المادة الثالثة: المسؤولية المعلوماتية.

١. استخدام جامعي التبرعات المعلومات العامة الصادقة والصحيحة وغير المذلة والتي تحترم كرامة المستفيد.
٢. على جامعي التبرعات احترام قوانين حماية المعلومات في جميع الأوقات.
٣. على جامعي التبرعات عدم تسريب أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين التي تم جمعها بواسطة الجمعية إلا في أغراضها.
٤. عند رغبة المانح أو المتبرع حذف اسمه من قائمة المtributionين لدى الجمعية، يجب الإسراع في تحقيق رغبته دون إعاقة أو تأخير.

المادة الرابعة: التقارير الإدارية: التمويل وتكلفة جمع التبرعات:

١. على جامعي التبرعات أن يؤكدوا أن جميع التبرعات المنقولة والمحسوبة والمقيدة والتي تقع ضمن مهامهم شفافة
٢. واضحة بأقصى قدر ممكن، وأن يكونوا على استعداد للمحاسبة في أي وقت فيما يدخل في اختصاصهم من أعمال.
٣. أن تؤكد الجمعية بأن تكون تقاريرها منسجمة مع معايير المحاسبة السعودية أو الدولية.
٤. على جامعي التبرعات أن يقدموا تقارير دورية تتسم بالدقة والمصداقية لجميع المساهمين أو المtributionين والمسؤولين عن جمع التبرعات، على أن تقدم هذه التقارير في وقت معقول.

٥. على جامعي التبرعات أن يكونوا واضحين لجميع المساهمين عن تكلفة جمع التبرعات والمصروفات والرسوم وكيف تم تحديدها وتخصيصها.

المادة الخامسة: المدفوعات والتعويضات .

١. على جامعي التبرعات تقديم خدماتهم على أساس راتب شهري.
٢. أن لا يقبل جامعي التبرعات أي نوع من العطايا أو الإمتيازات عندما يفاوضون لاتخاذ قرارات نيابة عن الجمعية.
٣. على جامعي التبرعات أن لا يسعوا أو يقبلوا مالاً أو متعةً من مزودي الخدمات أو البضائع كمكافئة للأعمال التجارية التي يتم الارتباط بها مع مزودي الخدمة أو البضائع.

المادة السادسة: الالتزام بالقوانين الوطنية:

١. أن يبدي جامعي التبرعات اعتذارهم عندما لا تلتزم الجمعية بالقوانين الوطنية.
٢. على جامعي التبرعات عدم الإنخراط في أي نشاطات تتعارض مع الالتزامات القانونية التي يعملون فيها أو يعملون لمصلحتها.
٣. علت جامعي التبرعات أن يمنعوا حدوث أي نوع من أنواع المخالفات أو التجاوزات سواءً كانت جنائية أو سوء استخدام لنشاطاتهم المهنية.



بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الخدمات الصحية بالقرى

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الصحية
بالقرى
ترخيص رقم ١٥٤٩

الجزء الثاني السياسات الخاصة بحقوق المانحين



المادة السابعة:

إعلام المانح برسالة الجمعية والأسلوب الذي تعتمد الجمعية سلوكه لاستخدام الموارد الممنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فعال للأغراض المقصودة منها.

المادة الثامنة:

إعلام المانح بهوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودورهم المحوري في الإشراف على المسؤوليات والصلاحيات.

المادة التاسعة:

للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة.

المادة العاشرة:

التأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.

المادة الحادية عشر:

ضرورة تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.

المادة الثانية عشر:

التعامل مع المعلومات المتعلقة بمنهم و معالجتها باحترام و سرية وبما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة.

المادة الثالثة عشر:

إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية أم من المتعاونين مدفوعي الأجر.

المادة الرابعة عشر:

أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.

المادة الخامسة عشر:

إتاحة الفرصة لأسمائهم أن تمحى حسب رغبهم من قوائم المواد البريدية التي تنوى الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.

المادة السادسة عشر:

حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابة فورية وصادقة وصريحة.



جمعية الخدمات الصحية بالقرى

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الصحية
بالقرى
ترخيص رقم ١٥٤٩

رؤى ٢٠٣٠

الجزء الثالث

السياسات الخاصة بالمنحة (التبرع)

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المادة السابعة عشر:

تنقسم المنح (الtributary) إلى نوعين رئيسيين من حيث أوجه الصرف ولا يحق للجمعية صرفها إلا حسب اختيار المانح:

أ. تبرعات مخصصة.

ب. تبرعات غير مخصصة (عامة)

المادة الثامنة عشر:

تنقسم التبرعات (المنح) إلى نوعين رئيسيين من حيث نوع التبرع:

أ. تبرعات نقدية.

ب. تبرعات عينية (المذكورة في مقدمة اللائحة في أنواع المنح والتبرعات.)

المادة التاسعة عشر:

تنقسم التبرعات من حيث نوع الأداء الشرعي إلى ثلاثة أنواع:

أ. الزكاة ويجب أن تصرف في أوجه الاستحقاق المنصوا عليها شرعاً.

ب. الصدقات.

ج. الأوقاف ويجب صرفها وفقاً للائحة الأوقاف المعتمدة من الجمعية.

المادة العشرون:

لا يحق للجمعية التسويق لأي تبرع لصالح مشروع إلا بعدأخذ الموافقات الالزامية لذلك وفقاً لأنظمة المرعية في الدولة.



الجزء الرابع

السياسات الخاصة بحقوق الجمعية

المادة الحادية والعشرون:

يحق للجمعية التأكيد من السلامة القانونية للمتبرع والبالغ المتبرع به وذلك لحماية الجمعية من أي مخاطر محتملة.

المادة الثانية والعشرون:

يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة ومعتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية.

المادة الثالثة والعشرون:

يحق للجمعية رفض المنحة أو التبرع في حال وجود أي عوامل من شأنها الإضرار بالجمعية.

الجزء الخامس

السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات

المادة الرابعة والعشرون:

لا يسمح للجمعية بإقامة حملة جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الدولة.

المادة الخامسة والعشرون:

أن تقوم الجمعية بتزويد من يباشرون عملية الجمع ببطاقات تعريفية مغلفة، مبين فيها تاريخ إصدارها وانتهاءها ومعتمدة من الجمعية، ويلتزم هؤلاء بحمل تلك البطاقات وإبرازها متى طلب منهم ذلك.

المادة السادسة والعشرون:

لا يسمح بأي حال من الأحوال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركبه.

المادة السابعة والعشرون:

لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتابع ان كان غرض المتابع محدداً وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.

المادة الثامنة والعشرون: طرق استقبال التبرعات.

أ. عبر أرقام حسابات الجمعية المعتمدة لدى البنوك المحلية.

ب. شيك مصرفي باسم الجمعية.

ج. عبر نقاط البيع الموجودة في الجمعية.

د. الاستقطاع من خلال البنوك المحلية لحسابات الجمعية.

ه. التحويل لحساب الجمعية عن طريق الهاتف المصرفي أو الانترنت أو غيره.



بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الخدمات الصحية بالقرى

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الصحية
بالقرى
ترخيص رقم ١٥٤٩

